

POLITICA INTEGRATA QUALITÀ, AMBIENTE, ENERGIA, RESPONSABILITÀ SOCIALE, SALUTE E SICUREZZA, SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E PARITÀ DI GENERE.

UNIGUM opera da oltre 60 anni nella distribuzione all'ingrosso di articoli tecnici ed industriali, tubi, semilavorati e prodotti finiti in elastomeri e plastomeri, dispositivi di protezione individuale.

La dinamica del mercato spinge **UNIGUM** ad adattare la propria organizzazione ad una gestione aziendale focalizzata sulla soddisfazione del Cliente, sul miglioramento del proprio rapporto con i lavoratori e tutti gli altri stakeholders dell'Azienda, sulla prevenzione dell'inquinamento e sulla prevenzione delle lesioni e malattie professionali, alla sicurezza delle informazioni, al miglioramento del risparmio energetico, alla riduzione degli impatti ambientali, sull'ottimizzazione delle proprie risorse per migliorare l'efficienza aziendale e sullo sviluppo della parità di genere.

Per tale motivo UNIGUM ha deciso di implementare al suo interno un Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Energia-Responsabilità Sociale-Salute e Sicurezza -Sicurezza dell'informazioni-e parità di genere, volto al miglioramento continuo, conforme alle norme di riferimento per la certificazione. Per questo la Direzione definisce gli obiettivi che intende raggiungere, i metodi per la misura degli stessi, le necessità in termini di risorse. Tali obiettivi sono definiti coerentemente con i seguenti impegni:

- Identificare il contesto aziendale e le parti interessate
- Identificare e valutare i rischi e le opportunità, pianificando azioni di trattamento
- Aumentare il livello di soddisfazione del Cliente;
- Monitorare e migliorare continuamente il grado di efficienza dei processi operativi costituenti il Sistema di Gestione Integrato e monitorare la misura delle prestazioni dei Fornitori;
- Garantire la conformità legislativa per quanto riguarda gli aspetti ambientali, energetici e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e il rispetto degli altri requisiti che l'organizzazione decida di sottoscrivere;
- Prevenire i rischi sicurezza negli ambiti della gestione del magazzino, della logistica commerciale e di tutte le attività svolte da o per conto dell'Azienda;
- Ottimizzare l'impiego delle risorse in generale ed in particolare per quelle umane, sui percorsi di crescita professionale e miglioramento del microclima aziendale;
- Accrescere l'immagine di UNIGUM sul mercato;
- Accrescere il mercato in termini di aree territoriali, prodotti e volumi, in cui UNIGUM opera o intende operare;
- Garantire che tutte le attività dell'organizzazione vengano svolte nel rispetto dei requisiti degli standard SA8000, ISO 45001, ISO 14001, ISO 50001 e ISO 9001, ISO/IEC 27001, PDR 125 e delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività, ivi inclusi il D.Lgs. 81/2008 relativo alla sicurezza sul posto di lavoro, nonché alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali ed alle loro interpretazioni (norme ILO);
- Operare con metodi e sistemi che favoriscano lo sviluppo di un ambiente di lavoro socialmente responsabile e la crescita professionale di tutti i lavoratori, nel rispetto delle leggi locali e internazionali e dei diritti umani (ONU);
- Mettere a punto un efficiente ed efficace sistema di motivazione, coinvolgimento e sviluppo della professionalità del PERSONALE (soprattutto dei Rappresentanti della sicurezza) al fine di garantirne il benessere, la sicurezza e salute sul lavoro e il rispetto dei diritti.

Si Impegna per mezzo della propria struttura informativa, ad offrire ai propri processi interni ed ai propri interlocutori commerciali un insieme di informazioni che garantisca:

- ✓ i requisiti di riservatezza, disponibilità ed integrità delle informazioni trattate, sia internamente alla Unigum sia in relazione alle informazioni degli interlocutori commerciali (Clienti, Fornitori, Collaboratori, ecc...);
- ✓ la continuità del business aziendale;

- ✓ un supporto di qualità ottimale in relazione alle attività di business stabilite con i propri interlocutori commerciali.
In questo ambito:
 - ha elaborato gli specifici Documenti di Valutazione dei Rischi per la sicurezza delle informazioni e Dichiarazione di Applicabilità, che prendono in considerazione i possibili rischi ed i relativi danni di impatto sui servizi offerti e sul business aziendale;
 - ha messo in pratica azioni di controllo e di miglioramento finalizzate a ridurre il rischio e a contenerlo all'interno di valori definiti accettabili.
- La sicurezza delle informazioni viene promossa e sponsorizzata nell'ambito della gestione dei progetti, a prescindere dal tipo di progetto.

L'azienda si impegna a crea un ambiente lavorativo in cui non sussistono discriminazioni di genere;

- Diffonde la cultura dell'inclusione attraverso l'informazione e la formazione Adotta procedure di Recruitment, Job Rotation, Training e Career Development non discriminatorie;
- Favorisce l'equilibrio fra lavoro e vita privata;
- Definisce KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere e di inclusione.
- Di seguito gli impegni formali di UNIGUM nei diversi processi/fasi:

1. Recruitment

- a. valuta pariteticamente curricula femminili e maschili, allo stesso tempo si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia
- b. prevede le medesime retribuzioni a parità di inquadramento.

2. Job Rotations e Career Development

- a. valuta equamente potenziali candidati femminili e maschili nel piano di sviluppo senza discriminazione di genere.

3. Work Organization

UNIGUM si adopera per migliorare il Work life balance, dei suoi dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale della persona attraverso:

- a. pianificazione delle riunioni nella fascia oraria centrale della giornata lavorativa,
- b. orario flessibile in ingresso e in uscita,
- c. smart working periodici

4. People Development

- a. Garantire un processo di formazione efficace rispetto alle esigenze di conoscenza organizzativa, competenze e sviluppo della consapevolezza;
- b. Permettere un adeguato onboarding dei nuovi assunti e un efficace affiancamento/formazione del dipendente nell'ambito dell'attività lavorativa assegnata;
- c. Assicurare il rispetto delle pari opportunità nel rispetto dei principi di adeguato posizionamento lavorativo adottati dall'organizzazione;
- d. Assicurare il rispetto del codice etico e delle norme di anticorruzione presenti all'interno dell'organizzazione.

5. Performance management

Processo di condivisione degli obiettivi, misurazione e sviluppo delle performance, messo in atto da UNIGUM, al fine di:

- a. Creare una cultura meritocratica basata sulle evidenze dei risultati raggiunti e scevra da qualsiasi considerazione legata al genere, alla nazionalità o all'età delle risorse,
- b. Assicurare la parità di trattamento
- c. Garantire equità di trattamento nelle valutazioni attraverso la definizione di obiettivi SMART (Specifici, Misurabili, Attuabili, Remunerativi, Temporalmente).

6. Misurazione KPI

UNIGUM adotta un sistema di monitoraggio per garantire che la parità di genere sia gestita adeguatamente. La dashboard (piano di miglioramento) contiene indicatori chiave di performance che forniscono una rappresentazione della popolazione aziendale

La nostra azienda riconosce l'importanza della tutela dell'ambiente, dell'utilizzo responsabile delle risorse naturali e del rispetto dei diritti umani lungo tutta la catena del valore. Per questo motivo si impegna a integrare principi di sostenibilità ambientale, sociale ed etica nelle proprie attività operative, nei rapporti con clienti, fornitori e altri stakeholder.

1. Impegno verso una gestione responsabile delle risorse idriche

L'azienda considera l'acqua una risorsa naturale fondamentale e si impegna a gestirla in modo responsabile, adottando misure volte a ridurre il consumo e a migliorarne l'efficienza.

In particolare, l'azienda si impegna a:

- monitorare i consumi idrici delle proprie attività;
- individuare e attuare interventi per ridurre gli sprechi di acqua;
- promuovere comportamenti responsabili tra i dipendenti;
- valutare l'introduzione di tecnologie e processi che consentano una maggiore efficienza nell'utilizzo della risorsa idrica;
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali relative al consumo di acqua.

2. Promozione della sostenibilità ambientale presso clienti e fornitori

L'azienda promuove una cultura della sostenibilità lungo tutta la propria filiera commerciale.

A tal fine si impegna a:

- sensibilizzare i clienti sull'utilizzo responsabile dei prodotti e dei servizi offerti, incoraggiando pratiche che contribuiscano alla riduzione degli impatti ambientali;
- sviluppare iniziative informative e programmi di sensibilizzazione finalizzati a diminuire l'impatto ambientale derivante dall'utilizzo dei prodotti;
- collaborare con i fornitori affinché adottino pratiche sostenibili e migliorino continuamente le proprie prestazioni ambientali;
- privilegiare, ove possibile, fornitori che dimostrino un concreto impegno nella tutela dell'ambiente e nella gestione responsabile delle risorse.

3. Gestione responsabile della catena di fornitura

L'azienda riconosce l'importanza di una catena di fornitura sostenibile e si impegna a gestire i rischi legati agli impatti sociali e ambientali.

Nella selezione e valutazione dei fornitori saranno presi in considerazione, oltre ai tradizionali criteri economici e qualitativi, anche aspetti quali:

- rispetto dei diritti dei lavoratori;
- conformità alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- rispetto degli orari di lavoro previsti dalla legge;
- corresponsione di salari conformi alle disposizioni normative e contrattuali applicabili;
- assenza di lavoro minorile, lavoro forzato o discriminazioni;
- adozione di pratiche di tutela ambientale;
- gestione responsabile dei rifiuti e delle sostanze pericolose.

L'azienda promuove un dialogo continuo con i propri fornitori al fine di favorire il miglioramento delle prestazioni sociali e ambientali lungo tutta la catena di approvvigionamento.

4. Obiettivi ambientali

L'azienda si impegna a perseguire un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali attraverso obiettivi finalizzati a ridurre gli impatti delle attività aziendali.

In particolare, si pone i seguenti obiettivi:

- ridurre il consumo di materie prime mediante una gestione più efficiente dei processi produttivi;
- limitare l'utilizzo di sostanze chimiche, privilegiando ove possibile prodotti a minore impatto ambientale;
- ridurre la produzione di rifiuti, sia pericolosi sia non pericolosi;
- favorire il riutilizzo, il recupero e il riciclo dei materiali;
- garantire una corretta gestione e smaltimento dei rifiuti nel rispetto della normativa vigente;
- ridurre progressivamente i consumi di acqua ed energia;
- monitorare periodicamente le prestazioni ambientali e definire azioni di miglioramento.

5. Attuazione e miglioramento continuo

La Direzione si impegna a:

- diffondere la presente politica a tutto il personale;
- garantire il rispetto delle normative ambientali e sociali applicabili;
- promuovere la formazione e la sensibilizzazione dei dipendenti;
- riesaminare periodicamente la presente politica e gli obiettivi definiti, verificandone l'efficacia e aggiornandoli in un'ottica di miglioramento continuo.

La presente Politica costituisce un riferimento per tutte le attività aziendali ed è resa disponibile ai dipendenti, ai clienti, ai fornitori e alle altre parti interessate.

La Direzione organizza incontri per illustrare, far comprendere e rendere consapevoli tutti i livelli organizzativi dell'azienda e a tutte le persone che lavorano sotto il suo controllo la Politica Integrata e gli obiettivi da raggiungere; inoltre si propone di riverificare ogni anno, in sede di Riesame di Direzione, la validità della presente Politica e di renderla disponibile e accessibile a tutto il personale mediante affissione in bacheca aziendale, e a tutte le parti interessate mediante pubblicazione sul sito internet.

Data 06/07/26

Il Datore di lavoro

