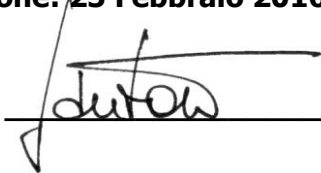


BILANCIO SA8000

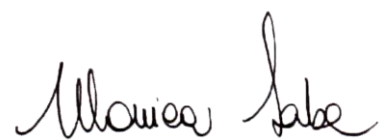
UNIGUM

Data revisione: 25 Febbraio 2016

Direzione:



Rappresentante Lavoratori SA8000:



**INDICE**

INTRODUZIONE	3
DESCRIZIONE DELL'AZIENDA	4
STORIA	4
MISSIONE E VALORI	4
POLITICA INTEGRATA	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ	6
I REQUISITI DELLA NORMA SA8000	8
LAVORO INFANTILE	8
LAVORO FORZATO E OBBLIGATO	8
SALUTE E SICUREZZA	9
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	9
DISCRIMINAZIONE	9
PROCEDURE DISCIPLINARI	10
ORARIO DI LAVORO	10
RETRIBUZIONE	11
SISTEMA DI GESTIONE	11
INTRODUZIONE	11
FORMAZIONE DEL PERSONALE	11
CONTROLLO DEI FORNITORI	12
RISAME DELLA DIREZIONE E COMUNICAZIONE ESTERNA	12
OBIETTIVI FISSATI	13
OBIETTIVI PER IL FUTURO	14



Introduzione

Il Bilancio Sociale SA8000 risponde all'obiettivo di comunicare in modo trasparente, chiaro e completo a tutte le parti interessate relativamente alle prestazioni di UNIGUM spa in merito agli aspetti della Responsabilità Sociale, e di fornire un resoconto puntuale sulla capacità della Società di soddisfare i requisiti della norma SA8000.

L'Ottenimento delle certificazioni UNI EN ISO 9001, Ohsas 18001, SA8000 e UNI EN ISO 14001 e la predisposizione di un Sistema di Gestione Integrato derivano dalla piena convinzione che debbano essere attuate politiche aziendali tese al miglioramento continuo e alla piena trasparenza delle proprie attività.

I principi che hanno guidato la redazione del Bilancio Sociale SA8000 sono i seguenti:

- periodicità: il Bilancio Sociale è stato strutturato in modo da poter essere aggiornato alla fine di ogni anno, contestualmente alla presentazione del Bilancio d'Esercizio;
- rilevanza e significatività: i risultati aziendali vengono presentati attraverso l'utilizzo di informazioni e indicatori che permettano di descrivere in modo puntuale la conformità rispetto ai requisiti SA8000;
- comprensibilità, completezza ed accuratezza: le informazioni e i dati che il Bilancio Sociale presenta coprono tutti i requisiti della norma SA8000 e sono esposti in modo da essere chiari e comprensibili a tutte le parti interessate;
- comparabilità: dove possibile, gli indicatori riportati nel Bilancio Sociale vengono comparati con quelli degli anni precedenti;
- fedele rappresentazione: il Bilancio Sociale SA8000 è approvato dalla Direzione di UNIGUM, che si assume la responsabilità delle informazioni in esso contenute e dal Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000.

Il Bilancio Sociale SA8000 si struttura in varie parti:

- la parte prima illustra le principali attività di UNIGUM, la missione e la struttura organizzativa posta in essere per rispondere alla norma SA8000;
- la seconda parte descrive, per ciascun requisito della norma SA8000, le azioni e le attività poste in essere per garantirne il rispetto e la conformità;
- la terza parte descrive il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale implementato;
- infine, viene presentato il Piano di Miglioramento con il dettaglio degli obiettivi futuri che si intendono perseguire nell'ottica del miglioramento continuo del Sistema.

Il Bilancio Sociale SA8000 si rivolge a tutti gli stakeholder di UNIGUM (soci, fornitori, istituzioni, sindacati, ecc.) e la sua diffusione è garantita attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito internet aziendale.



Descrizione dell'azienda

Storia

UNIGUM nasce nel 1949 a Calenzano, in provincia di Firenze, opera da oltre 60 anni nella distribuzione all'ingrosso e vendita al dettaglio di articoli tecnici ed industriali, tubi, semilavorati e prodotti finiti in elastomeri e plastomeri, dispositivi di protezione individuale.

La sede di Calenzano con 6.000 mq. di superficie coperta, di cui 330 mq. a uffici, permettono di servire al meglio la nostra Clientela.

Il Sistema Informativo dota tutti gli Addetti di terminali, rendendo efficiente la distribuzione delle informazioni essenziali per lo svolgimento della ns. attività.

UNIGUM commercializza le principali marche italiane ed estere del settore ed è in grado di rispondere alle esigenze del Cliente anche tramite il continuo collegamento con gli Uffici Tecnici dei Produttori.

Questo determina che il prodotto **UNIGUM** non consiste di solo materiale, ma si configura come un servizio completo al Cliente, che consente a quest'ultimo di mettere a fuoco le proprie necessità e di risolverle tramite i ns. prodotti.

UNIGUM garantisce ai propri Clienti la piena soddisfazione delle loro esigenze attraverso la qualità dei prodotti corrispondenti ai requisiti delle normative in vigore ed al suo sistema di gestione integrato.

Missione e Valori

Vogliamo essere protagonisti nel mercato della distribuzione e vendita di articoli tecnici e industriali, ma con azioni responsabili nei confronti dell'ambiente e delle persone.

A questo scopo prestiamo i nostri servizi nel rispetto della massima qualità, responsabilità ed efficienza, investendo nella formazione del nostro personale e promuovendo con passione lo stile e la cura del particolare nell'esecuzione di ogni lavoro.

L'obiettivo per il futuro è consolidare e ampliare l'attuale posizione migliorando la competitività in termini di tempi e costi senza pregiudizio per la qualità e puntando alla massima soddisfazione del Cliente grazie anche al prezioso contributo di collaboratori consapevoli e soddisfatti.

E' soprattutto per questo che abbiamo deciso di caratterizzarci anche come operatore eccellente per quanto riguarda il nostro ruolo sociale, ed abbiamo deciso di adottare un sistema di gestione integrato e documentato, conforme alle Norme UNI EN ISO 9001, Ohsas 18001, ISO 14001 e SA 8000, il tutto in un'ottica di miglioramento continuo e nella consapevolezza che il patrimonio umano sia il vero valore aggiunto dell'Azienda.



Politica Integrata

La Politica Integrata costituisce una dichiarazione pubblica circa i principi che orientano l'impegno di UNIGUM anche in materia di responsabilità sociale e che sono funzionali alla definizione di obiettivi e traguardi di miglioramento delle prestazioni aziendali.

“**UNIGUM** opera da oltre 60 anni nella distribuzione all'ingrosso di articoli tecnici ed industriali, tubi, semilavorati e prodotti finiti in elastomeri e plastomeri, dispositivi di protezione individuale.

La dinamica del mercato spinge **UNIGUM** ad adattare la propria organizzazione ad una gestione aziendale focalizzata sulla soddisfazione del Cliente, sul miglioramento del proprio rapporto con i lavoratori e tutti gli altri stakeholders dell'Azienda, sulla prevenzione dell'inquinamento e sulla prevenzione delle lesioni e malattie professionali, oltre che sull'ottimizzazione delle proprie risorse per migliorare l'efficienza aziendale. Per tale motivo UNIGUM ha deciso di implementare al suo interno un Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Responsabilità Sociale e Sicurezza, volto al miglioramento continuo, conforme alle norme di riferimento per la certificazione.

Per questo la Direzione definisce gli obiettivi che intende raggiungere, i metodi per la misura degli stessi, le necessità in termini di risorse. Tali obiettivi sono definiti coerentemente con i seguenti impegni:

- Aumentare il livello di soddisfazione del Cliente;
- Monitorare e migliorare continuamente il grado di efficienza dei processi operativi costituenti il Sistema di Gestione Integrato;
- Monitorare la misura delle prestazioni dei Fornitori;
- Garantire la conformità legislativa per quanto riguarda gli aspetti ambientali e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e il rispetto degli altri requisiti che l'organizzazione decida di sottoscrivere;
- Prevenzione dell'inquinamento ed adozione di misure atte a diminuire le eventuali emissioni di inquinanti e di rifiuti, con particolare interesse al mantenimento delle risorse naturali;
- Prevenire i rischi negli ambiti della gestione del magazzino, della logistica commerciale e di tutte le attività svolte da o per conto dell'Azienda;
- Ottimizzare l'impiego delle risorse in generale ed in particolare per quelle umane, sui percorsi di crescita professionale e miglioramento del microclima aziendale;
- Accrescere l'immagine di UNIGUM sul mercato;
- Accrescere il mercato in termini di aree territoriali, prodotti e volumi, in cui UNIGUM opera o intende operare;
- Garantire che tutte le attività dell'organizzazione vengano svolte nel rispetto dei requisiti degli standard SA8000, BS OHSAS 18001, ISO 14001 e ISO 9001 e delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività, ivi inclusi il D.Lgs. 81/2008 relativo alla sicurezza sul posto di lavoro, nonché alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali ed alle loro interpretazioni (norme ILO);
- Operare con metodi e sistemi che favoriscano lo sviluppo di un ambiente di lavoro socialmente responsabile e la crescita professionale di tutti i lavoratori, nel rispetto delle leggi locali e internazionali e dei diritti umani (ONU);



- Ricercare un comportamento rispettoso dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile;
- Garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione, e assicurare che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del prodotto/servizio oggetto della sua attività;
- Rendere la politica disponibile alle parti interessate;
- Mettere a punto un efficiente ed efficace sistema di motivazione, coinvolgimento e sviluppo della professionalità del PERSONALE al fine di garantirne il benessere, la sicurezza e salute sul lavoro e il rispetto dei diritti.

La Direzione organizza incontri per illustrare, far comprendere e rendere consapevoli tutti i livelli organizzativi dell'azienda e a tutte le persone che lavorano sotto il suo controllo la Politica Integrata e gli obiettivi da raggiungere; inoltre si propone di rivedere ogni anno, in sede di Riesame di Direzione, la validità della presente Politica e di renderla disponibile e accessibile a tutto il personale, mediante affissione in bacheca aziendale, e a tutte le parti interessate mediante pubblicazione sul sito internet."

Struttura organizzativa e responsabilità

Al fine di assicurare la corretta implementazione del sistema di gestione, UNIGUM ha identificato le seguenti figure:

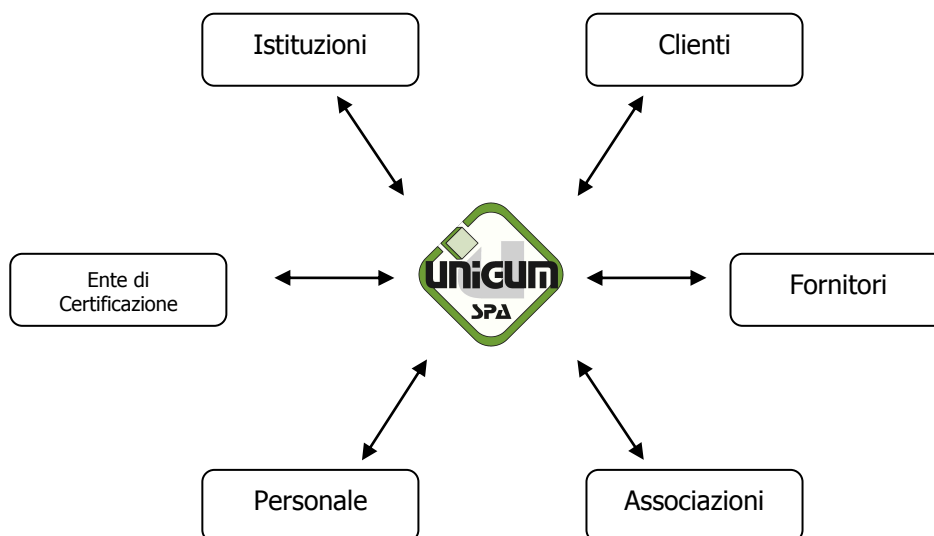
- Rappresentante della Direzione per la Responsabilità Sociale;
- Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
- Responsabile del Sistema di Gestione Integrato;
- Rappresentante dei Lavoratori (eletto direttamente dal personale) per la Responsabilità Sociale.

Per ogni dettaglio si rimanda all'organigramma aziendale.

Gli stakeholders

Con il termine "stakeholder" si fa riferimento a tutti quei soggetti interni ed esterni all'azienda che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l'azienda stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc.

Nel grafico seguente vengono riportati i principali stakeholders individuati da UNIGUM al fine di verificare la capacità di rispondere alle esigenze e richieste di ognuno attraverso un dialogo aperto, trasparente e basato sulla fiducia.

Figura 1 – Gli stakeholders di UNIGUM

Personale

La responsabilità sociale nei confronti del personale si afferma nel rispetto delle regole e della persona, nel coinvolgimento, nell'informazione, nella formazione e nella volontà di crescita continua delle competenze e della professionalità di ciascuno.

Fornitori

UNIGUM ha strutturato un sistema di qualifica, di monitoraggio e di sensibilizzazione dei propri fornitori chiedendo agli stessi di avere rispetto delle regole e degli impegni che la norma SA8000 richiede di soddisfare.

Clienti

UNIGUM considera il cliente come un partner con cui lavorare per la soddisfazione non solo delle sue esigenze, ma anche delle aspettative aziendali, in un clima di trasparenza, di reciproco rispetto e di fiducia.

I principali clienti di UNIGUM sono aziende industriali e attività sottoposte alla normativa sulla sicurezza conformemente al D.Lgs. 81/2008.

Istituzioni

L'atteggiamento di UNIGUM nei confronti di tutte le istituzioni con cui interagisce è improntato alla trasparenza, al dialogo ed alla collaborazione.

Le principali istituzioni presenti sul territorio con cui il UNIGUM ha rapporti sono:

- Regione Toscana;
- Provincia di Firenze;



- ASL;
- Ispettorato del lavoro;
- Vigili del fuoco;
- Camera di Commercio di Firenze.

Associazioni e ONG:

E' intenzione di UNIGUM instaurare rapporti di collaborazione con ONG ed associazioni di volontariato che operano nel campo della tutela dei diritti delle persone.

Enti di certificazione

Per l'ottenimento della certificazione del proprio sistema di gestione integrato UNIGUM ha scelto il DNVGL.

I REQUISITI DELLA NORMA SA8000

Di seguito viene presentato un resoconto relativo al rispetto, da parte del UNIGUM, dei requisiti della norma SA8000, delle relative azioni poste in essere e degli obiettivi di miglioramento identificati nell'ambito del riesame della Direzione.

Lavoro infantile

La UNIGUM non si avvale di lavoratori di età inferiore a 18 anni.

Nel 2015 sono stati assunti 5 dipendenti e si sono registrate 4 dimissioni.

La composizione del personale per fasce di età è rappresentata nell'allegato **Tab. – Età media dipendenti 2005-2015.**

Altro dato importante è l'anzianità media aziendale, riassunta nell'allegato **Tab. – Anzianità media dipendenti 2005-2015.**

OBIETTIVO	RESPONSABILE	TEMPI DI ATTUAZIONE
Sensibilizzare i fornitori contro lo sfruttamento minorile	Direzione	Dicembre 2016

Lavoro forzato e obbligato

Il lavoro prestato dal personale UNIGUM è assolutamente volontario e prescinde da qualsiasi forma di costrizione o di minaccia.

Al momento dell'inizio del rapporto di lavoro viene richiesta al personale la copia dei documenti per accertarne l'età, ma mai il rilascio di depositi o di documenti di identità in originale.



Salute e sicurezza

Dall'analisi dei dati relativi agli infortuni verificatisi si evidenzia che tra il 2005 e il 2010 UNIGUM ha registrato 5 infortuni, per un totale di 88 giorni di assenza del personale. Un dato da rilevare è che tra il 2002 e il 2005, nel 2008, nel 2010, nel 2011, nel 2013 e nel 2015 non si sono verificati incidenti sul lavoro.

Nessun infortunio per adesso nel 2016.

Come previsto dalla normativa nazionale, UNIGUM ha provveduto alla stesura del documento di valutazione dei rischi, secondo i principi del nuovo D.Lgs. 81/2008.

Per gestire correttamente tutti gli aspetti della sicurezza è stato nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), responsabile di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza, e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (RLS).

OBIETTIVO	RESPONSABILE	TEMPI DI ATTUAZIONE
Mantenere costantemente aggiornato il sistema di gestione integrato	RSGI	Continuo
Continuare la formazione interna in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	RSGI e RSPP	Entro Dicembre 2016

Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva

L'azienda rispetta il diritto del personale di aderire ai sindacati di loro scelta e di partecipare alla contrattazione collettiva.

Ad oggi non risultano persone iscritte ai sindacati, ma il personale ha eletto direttamente un proprio Rappresentante per la SA 8000 che avrà cura di mantenere contatti con i sindacati qualora ritenuto necessario.

OBIETTIVO	RESPONSABILE	TEMPI DI ATTUAZIONE
Sviluppare le competenze del Rappresentante dei lavoratori per la SA8000	RSGI	Continuo

Discriminazione

UNIGUM non intende in alcun modo attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, origine nazionale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, affiliazione sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

La composizione per sesso del personale è schematizzata nell'allegato **Tab. – Percentuale uomini/donne 2005-2015.**



Al fine di prevenire qualsiasi forma di discriminazione durante il lavoro è stato predisposto un meccanismo anonimo di reclami (cassetta segnalazioni) che permette ai lavoratori di manifestare eventuali discriminazioni subite, e ad UNIGUM di porre in essere tutte le misure necessarie per evitare il ripetersi dell'evento.

Negli allegati **Tab. – Percentuale nuove assunzioni 2005-2015** e **Tab. – Percentuale cessazioni 2005-2015** sono riportate le statistiche inerenti appunto le assunzioni e cessazioni dell'anno.

OBIETTIVO	RESPONSABILE	TEMPI DI ATTUAZIONE
Sviluppare iniziative a favore dell'inserimento lavorativo di persone diversamente abili e categorie svantaggiate	Direzione	Dicembre 2016. E' presente in organico un lavoratore diversamente abile.
Porre maggiore attenzione sulle pari opportunità utilizzando tutti gli strumenti previsti per legge	Direzione	Continuo

Per il secondo obiettivo, in UNIGUM il n° delle donne al 31/12/2015 è pari al 45% del totale ed alcune di loro ricoprono figure apicali (Bacci Elena Resp. Amministrazione, Serena COPPINI responsabile Commerciale).

Procedure disciplinari

Nel 2015 UNIGUM non ha applicato provvedimenti disciplinari. Nel caso di eventuali errori o del mancato rispetto da parte dei lavoratori dei propri doveri, UNIGUM privilegia, comunque, il dialogo e il confronto sull'interpretazione dei fatti.

Orario di lavoro

Il contratto di lavoro applicato ai dipendenti è il Contratto Collettivo Nazionale per il Commercio.

L'orario si articola su 40 ore settimanali.

Lo straordinario ha carattere di eccezionalità, non viene effettuato per incrementi di produzione, ma solo per cause eccezionali dovute ad accadimenti che richiedono interventi immediati e prolungati (fiere, eventi ecc...) e per un massimo di 250 ore annue. Il lavoro straordinario, in ogni caso, viene richiesto, effettuato e remunerato in conformità alla legislazione vigente, al CCNL e agli accordi integrativi aziendali.

L'orario di lavoro praticato dal personale rispetta pienamente le regole stabilite dal Contratto Nazionale applicato e tutte le altre leggi applicabili in materia.

OBIETTIVO	RESPONSABILE	TEMPI DI ATTUAZIONE
Migliorare l'efficienza dell'orario di lavoro,	Tutti	Continuo



riducendo al minimo indispensabile le ore di straordinario		
--	--	--

Retribuzione

Le retribuzioni, corrisposte al personale tramite assegno o bonifico bancario, e tutti i contributi e le indennità versati alle autorità competenti, sono pienamente in linea con quanto stabilito dal Contratto Nazionale applicato e da tutte le altre leggi applicabili in materia.

Sistema di Gestione

Introduzione

UNIGUM si è dotata di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla norma SA8000, certificato da DNV in data 25/01/2008, perfettamente integrato con i sistemi di gestione Qualità, Sicurezza, Ambiente.

Il raggiungimento dell'obiettivo della certificazione rappresenta per l'azienda il riconoscimento ufficiale di un impegno ed uno sforzo di adeguarsi ai principi della norma SA 8000, che dura ormai da diversi anni e che ha visto il coinvolgimento e la partecipazione attiva del personale e della Direzione.

Il Sistema è gestito attraverso la documentazione che comprende:

- il manuale integrato, che descrive il Sistema, le attività messe in atto per la attuazione della politica aziendale e la ripartizione dei ruoli e delle responsabilità conformemente a quanto richiesto dalla normativa di riferimento;
- le procedure, elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte anche ai fini della conformità alla norma SA8000;
- le istruzioni, stabilite al fine di fornire una descrizione maggiormente dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento di determinati aspetti di una attività;
- l'elenco norme e leggi, redatto allo scopo di identificare, documentare e garantire un facile accesso alle prescrizioni legali internazionali e nazionali che riguardano i requisiti della norma SA8000;
- le registrazioni, che danno evidenza che il Sistema è operante e correttamente gestito.

Formazione del personale

La formazione del personale sui temi della responsabilità sociale viene erogata sia con interventi di addestramento sulle procedure del sistema di gestione, sia con interventi di formazione sulla norma SA8000 e sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Formazione del Personale pianificata per il 2015 si è incentrata principalmente sulle tematiche della sicurezza e del Sistema di Gestione Integrato.

Il dettaglio è riportato nei Piani di Formazione annuali e nelle schede del personale.



INDICATORE	OBIETTIVO 2015	STATO AL 31/12/15	OBIETTIVO 2016
Ore di formazione su sicurezza	80	100	100

Controllo dei fornitori

UNIGUM ha attivato una procedura di qualifica dei fornitori sulla base della loro capacità di rispondere ai requisiti della norma SA8000.

Gli strumenti utilizzati fino ad oggi per la qualifica sono:

- questionario di autovalutazione per la SA8000;
- informativa con lettera di impegno.

Sono previste ulteriori forme di coinvolgimento dei fornitori tra le quali verifiche mirate presso i fornitori stessi pianificate in base ai risultati dei questionari e attività di sensibilizzazione.

Riesame della Direzione e comunicazione esterna

Semestralmente, il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale è sottoposto ad una verifica e annualmente viene eseguito un Riesame da parte della Direzione finalizzato a verificare l'adeguatezza, l'appropriatezza e la continua efficacia della politica, delle procedure e dei risultati di performance in ottemperanza ai requisiti previsti dalla norma SA8000 e dagli altri requisiti sottoscritti da UNIGUM, anche alla luce dei risultati provenienti dagli audit del sistema stesso, da cambiamenti della situazione e dall'impegno al miglioramento continuo.



Obiettivi fissati

Di seguito viene riportato il Piano di Miglioramento relativo all'ultimo Bilancio SA8000 e la relativa analisi dello stato.

Tab. 8 – Obiettivi fissati

Obiettivo di miglioramento	Interventi da attuare	Scadenza	Responsabile	Stato ad oggi
Aumentare la sensibilità sulla tutela dei diritti dei minori e delle persone più deboli	Ricerca nuove iniziative benefiche da sostenere: - "Noi x voi" a favore Ospedale pediatrico Meyer.	Dic. 2015	Direzione	Attuato (tramite uova pasquali e strenne natalizie)
Aumentare la consapevolezza del personale sui propri diritti e doveri	- Continuare con gli interventi di formazione e informazione. - Creazione di ulteriori sale riunioni nei locali seminterrati del magazzino.	Dic. 2015	Direzione	- Attuato. - Realizzata predisposizione ed acquisto materiali.
Aumentare la sicurezza sul lavoro	- Fare corsi di formazione sui temi della salute e sicurezza sul lavoro. Ore di formazione sulla sicurezza previste: 80. - Mantenere attivo ed aggiornato il SGI. - Terminare la sostituzione della pavimentazione del magazzino.	Dic. 2015	RSPP	- Attuato. - Attuato. - I lavori sono proseguiti, ma non è stata completata la sostituzione.



Qualificare tutti i fornitori rispetto ai requisiti SA8000	Svolgere verifiche mirate presso i fornitori più critici.	Dic. 2015	Direzione/Commerciale	In corso.
	Inviare questionario ai fornitori ed analizzarne i risultati.			Attuato.
Migliorare la comunicazione con tutte le parti interessate	Publiccare il nuovo Bilancio Sociale SA8000 sul sito internet aziendale.	Giu. 2015	Direzione	Attuato.

Obiettivi per il futuro

Di seguito viene riportato il Piano di Miglioramento approvato dalla Direzione.

Tab. 9 – Obiettivi futuri

Obiettivo di miglioramento	Interventi da attuare	Scadenza	Responsabile
Aumentare la sensibilità sulla tutela dei diritti dei minori e delle persone più deboli	Ricerca nuove iniziative benefiche da sostenere: <ul style="list-style-type: none"> - Sponsorizzazione Scuola Teatro CTF di Calenzano per bambini e ragazzi. - Donazioni a AIRC, Filo D'Oro, Medici Senza Frontiere, Telefono Azzurro. 	Dic. 2016	Direzione



Aumentare la consapevolezza del personale sui propri diritti e doveri	Continuare con gli interventi di formazione e informazione. Terminare la creazione di ulteriori sale riunioni nei locali seminterrati del magazzino.	Dic. 2016	Direzione
Aumentare la sicurezza sul lavoro	Fare corsi di formazione sui temi della salute e sicurezza sul lavoro. Ore di formazione sulla sicurezza previste: 100. Mantenere attivo ed aggiornato il SGI. Terminare la sostituzione della pavimentazione del magazzino. Rifacimento uffici commerciali ed amministrativi con cambio della mobilia, per fornire ai dipendenti una struttura più comoda ed ergonomica.	Dic. 2016	RSPP
Qualificare tutti i fornitori rispetto ai requisiti SA8000	Svolgere verifiche mirate presso i fornitori più critici. Inviare questionario ai fornitori ed analizzarne i risultati.	Dic. 2016	Direzione/Commerciale
Migliorare la comunicazione con tutte le parti interessate	Pubblicare il nuovo Bilancio Sociale SA8000 sul sito internet aziendale.	Giu. 2016	Direzione